


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Родничок»
(МБДОУ «Детский сад № 3 «Родничок»)

СОГЛАСОВАН:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад
№ 3 «Родничок»
Протокол № 1 от 26.08.2025г.

УТВЕРЖДЁН:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 3 «Родничок»
 Л.А. Процанова
Приказ № 106 от 27.08.2025г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 3 «Родничок»
на 2025 - 2026 учебный год

р.п. Углеродовский, 2025г.

Пояснительная записка	1
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2
1.1. Работа с воспитанниками	2-5
1.2. Работа с семьями воспитанников	5-8
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9
2.1. Методическая работа	9-14
2.2. Нормотворчество	14
2.3. Работа с кадрами	14-15
2.4. Контроль и оценка деятельности	15-17
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	18
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	18
3.2. Безопасность	19-21
Приложение 1. План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.	22-26
Приложение 2. План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.	27-29
Приложение 3. План-программа по снижению заболеваемости воспитанников и сотрудников	30-31
Приложение 4. План физкультурно-оздоровительной работы	32
Лист ознакомления	33

Пояснительная записка.

Цели деятельности детского сада на 2025 /2026 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо:

1. Продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребёнка и с учётом социального заказа родителей.
2. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
3. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников, создание современной развивающей предметно-пространственной среды;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, виртуальное посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течении года	Воспитатели
Разработка сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течении года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течении года	Воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели
Образовательная работа		
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь-октябрь	Воспитатель подготовительной группы
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечить обновление в групповых и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течении года	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели, педагог - психолог
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление и пополнение диагностического материала для проведения мониторинга и скрининговой диагностики дошкольников	В течении года	Педагог-психолог

Обновление содержания ОП ДО	Май - август	Воспитатели
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Воспитатели

1.1. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий, воспитатели
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	Заведующий, воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель – май	Заведующий, сотрудники МБДОУ
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Воспитатели
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Заведующий

1.1. Праздники.

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели
День осени	октябрь	Воспитатели
Покров	октябрь	Воспитатели
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели

День матери	Ноябрь	Воспитатели
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели
Масленица	Март	Воспитатели
Международный женский день	Март	Воспитатели
Пасха	Апрель	Воспитатели
День Победы	Май	Воспитатели
Выпускной	Май	Воспитатели

1.1. Выставки, фотовыставки и конкурсы.

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп
Конкурс поделок «Осень пришла, урожай принесла»	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп
Фотовыставка «Кем работают наши мамы»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
Конкурс поделок «Новогодние чудеса»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
Конкурс на лучшее украшение новогоднего окна «Зимняя сказка»	Январь	Воспитатели всех возрастных групп
Фотовыставка «Наши папы лучше всех!»	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп
Выставка детского творчества «Букет для милых женщин»	Март	Воспитатели всех возрастных групп
Конкурс поделок и рисунков «Космическая сказка»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп
Выставка рисунков «Дети рисуют мир»	Май	Воспитатели всех возрастных групп

1.1. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Группа	Сроки	Ответственные
Разновозрастная группа для детей от 3-х лет и старше (два возраста) общеразвивающей направленности № 1	Один раз в квартал	Воспитатели всех возрастных групп
Разновозрастная группа для детей от 3-х лет и старше (три возраста) общеразвивающей направленности № 2		Воспитатели всех возрастных групп

Общесадовские мероприятия		
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Воспитатели
Всемирный день здоровья	Апрель	Воспитатели
Спортивная эстафета «Мама, папа, я – спортивная семья!»	Май	Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
<p>Провести встречи по сбору:</p> <ul style="list-style-type: none"> согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на психолого педагогическое сопровождение ребенка и т.п.); Заявлений, доверенностей (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки и т.п.) 	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Воспитатели
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Воспитатели
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Заведующий

Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года	Заведующий, председатель бракеражной комиссии по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь	Ответственный воспитатель Каленик Е.И.
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Ответственный воспитатель Полякова А.Г.
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Администратор сайта, ответственный воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп
Обеспечить совместные с воспитанниками исполнения гимна	Понедельник	Ответственный воспитатель Полякова А.Г.
Организовать онлайн-экскурсию совместно с воспитанниками в библиотеку по теме: «Родной край»	Ноябрь	Воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	Воспитатели групп
Сбор гуманитарной помощи участникам СВО	По запросу	Заведующий, ответственный воспитатель Каленик Е.И.
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 30 ноября	Воспитатели групп
Организовать новогодний утренник	с 23 по 26 декабря	Воспитатели групп

Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Воспитатели групп
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	28-29 мая	Воспитатели групп
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатель Каленик Е.И.
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Воспитатели, педагог - психолог
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Педагог - психолог
Обеспечить индивидуальные по психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	Педагог - психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в группах	Ноябрь, март	Воспитатели

1.1. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, воспитатели
Декабрь	«Роль семьи в историческом просвещении детей»	Воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатели
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Разновозрастная группа для детей от 3 лет и старше (два возраста) общеразвивающей направленности (от 3 до 5 лет) Тема: Возрастные особенности детей 3-4 лет. Начало учебного года.	Воспитатель Каленик Е.И.

Сентябрь	Разновозрастная группа для детей от 3 лет и старше (три возраста) общеразвивающей направленности (от 4 до 7 лет) Тема: «Начало учебного года. Возрастные особенности детей 6-7 лет»	Воспитатель Полякова А.Г.
Декабрь	Разновозрастная группа для детей от 3 лет и старше (два возраста) общеразвивающей направленности (от 3 до 5 лет) Тема: «Детские капризы»	Воспитатель Каленик Е.И.
	Разновозрастная группа для детей от 3 лет и старше (три возраста) общеразвивающей направленности (от 4 до 7 лет) Тема: «Пожарная безопасность в отопительный сезон»	Воспитатель Полякова А.Г.
Февраль	Разновозрастная группа для детей от 3-х лет и старше (два возраста) общеразвивающей направленности Тема: «Развитие речи младшего дошкольников»	Воспитатель Каленик Е.И.
Март	Разновозрастная группа для детей от 3 лет и старше (три возраста) общеразвивающей направленности (от 4 до 7 лет) Тема: «Берегись клеща!» «Осторожно, открытое окно – угроза для ребенка!»	Воспитатель Полякова А.Г.
Май	Разновозрастная группа для детей от 3 лет и старше (два возраста) общеразвивающей направленности (от 3 до 5 лет) Тема: «Умные игры» или роль игры в жизни дошкольника	Воспитатель Каленик Е.И.
	Разновозрастная группа для детей от 3 лет и старше (три возраста) общеразвивающей направленности (от 4 до 7 лет) Тема: «На пути к школе»	Воспитатель Полякова А.Г.

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы	Октябрь, март	Заведующий, воспитатели
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, ручек и т.п.)	Октябрь, январь, май	Заведующий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель – июнь	Заведующий, воспитатели
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий, воспитатели
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Заведующий
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о само обследования, оформить отчет	Февраль	Воспитатели групп
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Заведующий
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Воспитатели групп
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заведующий, ответственный воспитатель Каленик Е.И.
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Заведующий
2. Информационно-методическая деятельность	Декабрь	Ответственный воспитатели групп Каленик Е.И.,

2.1. Обеспечение информационно-методической среды		Полякова А.Г.
Оформить выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь - октябрь	Заведующий, воспитатели групп
Подготовить памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатель Каленик Е.И.
Оформить выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать родителям (законным представителям) памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Воспитатели, педагог-психолог
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Воспитатели групп
Оформить фото выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Воспитатели групп
2.2. Обеспечение доступа к сведениям образовательной деятельности		о воспитательно-
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Администраторы сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Воспитатели групп
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	
3. Методическое сопровождение образовательной деятельности		воспитательно-
3.1. Организация деятельности групп		
Составление диагностических карт	В течение года	Воспитатели групп
Проводить согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Заведующий, воспитатели групп
Формирование новых режимов дня групп	по необходимости	Заведующий, воспитатели групп
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Ответственный воспитатель
Подготовить сценарий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества		
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года Защитника Отечества	Декабрь	Воспитатели групп

Подготовить сценарий и провести мероприятия ко Дню защитника Отечества	Февраль	
Подготовить сценарий и провести мероприятия к Международному женскому дню	Март	
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь – октябрь	Заведующий, воспитатели групп
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Заведующий
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Педагог - психолог
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Воспитатели, педагог - психолог
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	

4.4. Просветительская деятельность

Организовать семинар «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Ответственный воспитатель Полякова А.Г.
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Декабрь	Заведующий
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Январь	Ответственный воспитатель, педагог - психолог
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Февраль	Все педагогические работники в рамках своей компетенции
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	Март	Воспитатель Каленик Е.И
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Май	Ответственный воспитатель
Консультации:		
Консультация «Советы воспитателям по формированию дружеских отношений между детьми в условиях ДОО»	Сентябрь	Педагог-психолог
Консультация «Особенности функционирования памяти у детей дошкольного возраста»	Ноябрь	
Консультация «Психологический комфорт ребёнка в детском саду»	Январь	
Консультация «Развитие детской инициативы»	Март	

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<p>Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»</p> <p><u>Цель:</u> организация планирования работы ДОУ с учетом приоритетных направлений деятельности и результатов работы за истекший учебный год.</p> <p><u>Повестка:</u></p> <p>Подведение итогов работы в летний оздоровительный период. Включает отчёт воспитателей и специалистов,</p>	Сентябрь	Заведующий, ответственный воспитатель Каленик Е.И.

<p>анализ оздоровительной работы.</p> <p>Рассмотрение и принятие годового плана работы ДОУ на новый учебный год, режима дня, учебного плана в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.</p> <p>Анализ работы по организации пространственно-игровой среды в группах в контексте ФОП ДО.</p> <p>Ознакомление и утверждение годового плана воспитательной образовательной деятельности, сетки занятий на новый учебный год с опорой на ФОП ДО.</p> <p>Утверждение графиков аттестации и повышения квалификации педагогических работников.</p> <p>Принятие резолюции педагогического совета.</p> <p>Ознакомление с темой следующего педсовета.</p>		
<p>Тематический педсовет «Творческий педагог – творческие дети».</p> <p>Цель: актуализация творческого, креативного развития воспитателей и педагогов ДОУ, как одного из составляющих их профессиональной компетентности.</p> <p>Повестка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Совершенствовать профессиональное мастерство воспитателей и педагогов ДОУ, формировать у них потребность в творчестве, развивать находчивость, сообразительность, нестандартность мышления; - Определить методы работы педагогических работников, влияющие на повышение творческого потенциала педагогов и воспитанников. - Способствовать развитию творчества и профессиональной активности педагогов в овладении технологий проектирования. 	Декабрь	Заведующий, ответственный воспитатель Полякова А.Г.
<p>Тематический педсовет «Профессиональная компетентность педагогов в области создания развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО».</p> <p>Цель: систематизация знаний педагогов по проектированию РППС в группах и определение путей совершенствования работы в данном направлении.</p> <p>Повестка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выступление «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»; - Выступление по теме «Как использовать трансформируемые элементы в РППС» 	Март	Заведующий, ответственный воспитатель Полякова А.Г.

<p>- Презентация «Развивающая предметно-пространственная среда в нашей группе» (выступление с фото-презентацией, самоанализ и отчет педагога о результатах наблюдения за деятельностью детей в центрах активности)</p>		
<p>Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025/26 учебном году» Цель: подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результатов работы сотрудников за истекший год. Объединение усилий коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса. Повестка: - Анализ работы педагогического коллектива, реализация задач годового плана работы ДОУ за 2025 – 2026 учебный год. - Утверждение плана летней оздоровительной работы, летнего режима дня. - Принятие решений.</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий, ответственный воспитатель Каленик Е.И.</p>

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь—декабрь	Ответственный за охрану труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заведующий
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Воспитатели

2.3. Работа с кадрами

2.2.2. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий

2.2.3. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь	Заведующий

2.2.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Май 2026	Заведующий
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельном у графику	
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты 	сентябрь	Заведующий

2.1.1. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.2. Контроль и оценка деятельности

2.2.1. План внутреннего контроля.

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, РППС, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Воспитатели групп
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Еженедельно	Заведующий, воспитатели
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Ответственный воспитатель
Организация питания. Заболееваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Еженедельно	Заведующий, председатель бракеражной комиссии, воспитатели групп
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий, воспитатели
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий, воспитатели

Соблюдение режима дня воспитанников Знание дошкольниками подготовительной группы ПДД и их отношения к ЗОЖ	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение Диагностика	Ежемесячно Январь - февраль	Заведующий, воспитатели
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, воспитатели
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь— август	педагогические работники в рамках своей компетенции

2.2.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Воспитатели
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости)	Раз в полугодие	Заведующий воспитатели,
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, ответственный воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации, % - ю заполняемость	ежемесячно	Заведующий, ответственный воспитатель

2.2.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	В течении года	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь - июль	заведующий, весь персонал ДОУ

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	Заведующий, инвентаризационная комиссия
Провести самообследования, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Заведующий, воспитатели
Организовать субботники	Апреля и октябрь	Ответственные по приказу
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Заведующий, воспитатели

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none">• смену песка в детских песочницах;• дератизацию и дезинсекцию;• проведение лабораторных исследований и испытаний	Декабрь	Заведующий
Организовать высадку зеленых насаждений	апрель	
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Воспитатели
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заведующий
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Заведующий, воспитатели
3.2. Безопасность		

Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
---	----------------	--

Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> разработать схемы маршрутов по зданию и территории; 	Сентябрь	Заведующий, воспитатель Полякова А.Г.
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: <ul style="list-style-type: none"> заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; 	Декабрь	Заведующий
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль-сентябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Ответственный за антитеррористическую безопасность в ДОУ
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заведующий

3.1.1. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий, ответственный по ПБ по приказу
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Ответственный по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь до 15 октября	Кочегары котельной
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Ответственный по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Ответственный по пожарной безопасности
Осмотр и перезарядка огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по четвергам	Ответственный по пожарной безопасности

Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Заведующий
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Заведующий

Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Воспитатели групп
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Заведующий, ответственный за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Сентябрь, март	Заведующий, воспитатели
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	Воспитатели

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по обеспечению пожарной безопасности
МБДОУ «Детский сад № 3 «Родничок» на 2025-2026 учебный год

Цели:

- содержание в исправном состоянии установленных систем охранно-пожарной сигнализации, аварийного автоматического пожаротушения, внутреннего пожарного водопровода, средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров – огнетушители всех типов, пожарные щиты;
- проведение противопожарной пропаганды, обучение работников мерам пожарной безопасности, работники должны уметь ориентироваться по плану эвакуации, знать порядок действий в случае пожара, как осуществлять эвакуацию материальных ценностей из здания;
- совершенствование работы сотрудников ДОУ по предупреждению детской гибели и травматизма при пожаре;
- систематизация знания детей о причинах возникновения пожаров, подведение к пониманию вероятных последствий детских шалостей;
- формирование у детей навыков безопасного поведения в быту, чувства повышенной опасности при обращении с огнем и электроприборами, соблюдение техники безопасности при обращении с ними;
- обучение правилам поведения при пожаре;
- ознакомление детей с профессией пожарного и техникой, помогающей тушить пожар;
- повышение внимание родителей к изучению правил пожарной безопасности и мер профилактики в быту и на природе.

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:
1.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
2.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДООУ - приказа об установлении противопожарного режима в ДООУ; - приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности.	Январь	Заведующий
3.	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.	по графику	Заведующий
4.	Подготовка детского сада к новому учебному году: - заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. - проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	Июль -август	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
5.	Проверка наличия и состояния в зданиях МБДОУ планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за ПБ
6.	Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации. Доведение схем и инструкций по эвакуации воспитанников и сотрудников детского сада.	2 раза в год	Заведующий, ответственный за ПБ
7.	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности.	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	ответственный за ПБ

8.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории; - содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации;	в течение года	заведующий ответственный за ПБ
	- учет и использование первичных средств пожаротушения; - содержание пожарной сигнализации.		Ответственный за пожарную безопасность в ДОУ
9.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем.	постоянно	Ответственный за ПБ
10.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима.	постоянно	Ответственный за ПБ
11.	Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	по мере необходимости	Заведующий Ответственный за ПБ
12.	Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожаробезопасной обстановки (захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках прилегающих к сооружениям ДОУ)	постоянно	Заведующий, Ответственный за ПБ
13.	Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей	1 раз в год	Ответственный за Подрядная организация
Работа с коллективом ДОУ			
1.	Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.	в течении года в соответствии плана	Заведующий, ответственный за ПБ
2.	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год.	август	Заведующий
3.	Организация и проведение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности работников детского сада.	в течение года	Заведующий, ответственный за ПБ

4.	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками. Проведение текущих противопожарных инструктажей.	по мере необходимости	Ответственный за ПБ
5.	Инструктажи с работниками при проведении массовых мероприятий (осенние, новогодние утренники, выпускные вечера и т.п.)	в течение года	Ответственный за ПБ
6.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Не реже двух раз в год	Ответственный за ПБ
7.	Обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности.	по плану ДОУ	Все педагоги ДОУ, Ответственный за ПБ
Работа с педагогами			
1.	Консультация на тему «Как обеспечить безопасность и здоровый образ жизни нашим детям»	сентябрь	Воспитатели
2.	Организация дидактических игр по пожарной безопасности	октябрь	
3.	Организация уголка по пожарной безопасности в группе	ноябрь	
4.	Семинар-практикум «Пожарная безопасность при проведении новогодних утренников»	декабрь	
7.	Педагогический час «Опасные ситуации дома и в детском саду»	март	
8.	Обобщение опыта «Формирование основ безопасности у детей подготовительной группы»	апрель	
Работа с родителями			
1.	Анкетирование родителей «Знаете ли вы правила пожарной безопасности?»	сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп
2.	Консультация для родителей «Спички детям не игрушка! »	октябрь	
3.	Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях. Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома.	ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
4.	Памятки «Безопасный Новый год»	декабрь	Воспитатели групп
5.	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности.	январь	

6.	Участие в районных конкурсах детского и семейного творчества на противопожарную тематику.	в течение года	
7.	Консультация для родителей «Огонь – судья безопасности людей»	февраль	
8.	Консультация «Первая помощь (ожоги, травмы)	март	
9.	Консультация для родителей «Что нужно делать при пожаре на природе?»	май	
Работа с детьми			
1.	Экскурсия по детскому саду «Пути эвакуации» (старшая группа)	сентябрь	Воспитатели групп
2.	Беседы - инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара (в соответствии с возрастной группой)	октябрь, апрель	
3.	Моделирование ситуаций «Мама оставила сушить белье над плитой», «Папа оставил кастрюлю на плите», «Бабушка забыла выключить утюг»	октябрь	
5.	Развлечение «Малышам об огне»	ноябрь	
7.	Проблемная ситуация «Если возник пожар» (старшая группа)	декабрь	
8.	Дидактические игры «Горит – не горит», «Доскажи словечко», «Средства пожаротушения», «Кому, что нужно для работы», «Лото-пожарная безопасность», «Как избежать неприятностей»	январь	
9.	Оформление выставки детских работ «Человеку друг огонь, только зря его не тронь?» (средние, старшие, подготовительные группы)	февраль	
10.	Беседы «Костер в лесу», «Работа пожарных». Конструирование из бумаги «Пожарная машина» (старшая группа)	май	

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по предупреждению дорожно-транспортного травматизма
в МБДОУ «Детский сад № 3 «Родничок»
на 2025-2026 учебный год

Цель: Создание условий в МБДОУ «Детский сад № 3 «Родничок» для обеспечения охраны жизни и здоровья детей на улицах, в общественном и личном автотранспорте и предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма.

Задачи:

1. Организовать планирование работы педагогов учреждения по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на дорогах.
2. Активизировать деятельность педагогов учреждения, родителей (законных представителей) на изучение правил дорожного движения и привития детям навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.
3. Формировать у педагогов, родителей (законных представителей), детей культуру и навыки безопасного поведения на улицах и дорогах.
4. Повышать эффективность деятельности в учреждении по воспитанию законопослушных участников дорожного движения.
5. Привлекать общественные учреждения и сотрудников ГИБДД к оказанию помощи и содействию в обучении детей правилам дорожного движения и навыкам поведения на улицах.
6. Проводить информационно-методическую работу с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) по профилактике дорожно-транспортного травматизма.
7. Применять эффективные формы и методы обучения и воспитания детей, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах.
8. Организовать работу с родителями (законными представителями) воспитанников по повышению интереса к профилактическим мероприятиям, направленных на безопасное поведение детей на улицах и дорогах.

ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п./п.	Содержание направления работы	Срок	Исполнитель
Работа с педагогами			
1.	Оформление документации по формированию дорожно-транспортной культуры дошкольников	В течение года	Ответственный воспитатель Полякова А.Г.
2.	Распространение и размещение информационных листовок, пропагандирующих безопасное поведение на дорогах, статистики ДТП уголках	В течении года	Воспитатели групп

	«Дорожной безопасности» и на сайте учреждения		
3.	Разработка конспектов и сценариев мероприятий, физкультурных досугов по ПДД.	В течение года	Воспитатели
4.	Оснащение и обновление информации в групповых уголках ПДД	Ежеквартально	Воспитатели
Работа с воспитанниками			
1.	Пополнение и обновление пособий по обучению детей ПДД	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
2.	Проведение развлечений и спортивных праздников, викторин и других мероприятий по обучению детей ПДД	В течение года	
3.	Выставка детских рисунков, фото-акций на тему безопасности дорожного движения	1 раз в квартал	Воспитатели всех возрастных групп
4.	Проведение экскурсий следующей тематики: нерегулируемый перекрёсток; виды транспорта, дорожные знаки для пешеходов, пешеходный переход.	В течение года	
5.	Проведение игр по ознакомлению с правилами дорожного движения (дидактических, подвижных, сюжетно-ролевых)	Еженедельно	
6.	Участие в профилактических акциях: «Внимание – дети!», «Письмо водителю» «Засветись в темноте»	В соответствии с планом	
7.	Проведение ежедневных бесед – напоминаний «Минутка безопасности»	В соответствии с планом	
Работа с родителями			
1.	Включение вопросов по ПДД в повестку дня родительских собраний	В течение года	Ответственный Воспитатель Каленик Е.И.
2.	Консультации с родителями: по безопасности детей на дороге, применение в одежде детей светоотражающих элементов и перевозке детей в детских специальных удерживающих устройствах	В течение года	Воспитатели
3.	Привлечение родителей к участию в праздниках, конкурсах и других мероприятиях	В течение учебного года	Воспитатели
Организация контроля			
1.	Проведение целевых и внеплановых инструктажей с сотрудниками по обеспечению безопасности детей на дорогах	По мере необходимости	Ответственный воспитатель Полякова А.Г.

2.	Работа с нормативными документами по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и обучения детей правилам дорожного движения.	В течение года	Заведующий, воспитатели всех возрастных групп
3.	Планирование обучения детей правилам дорожного движения в воспитательно-образовательной работе	1 раз в месяц	

План-программа
по снижению заболеваемости воспитанников и
сотрудников в МБДОУ «Детский сад № 3 «Родничок» на
2025-2026 учебный год

Цель: создание условий для снижения заболеваемости воспитанников и сотрудников в ДОУ.

№ п./п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников		
1.1.	Своевременное отстранение с симптомами заболевания	Ежедневно	Воспитатели групп
1.2.	Осмотр врачом	По плану	Педиатр, По графику поликлиники
1.3.	Организация оптимального двигательного режима	По плану	Воспитатели групп
1.4.	Проведение закаливающих процедур, утренней зарядки, гимнастики после сна	По плану	Воспитатели всех возрастных групп
1.5.	Постепенный выход на прогулку	По режиму дня	Воспитатели, младшие воспитатели
1.7.	Контроль соблюдения правил личной гигиены	По режиму дня	Младшие воспитатели
1.8.	Своевременная вакцинация	По плану	Заведующий, медицинский сотрудник амбулатории
2.	Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья персонала		
2.1.	Отстранение от работы с симптомами заболевания	Ежедневно	Заведующий
2.2.	Консультации «Укрепление и сохранение своего здоровья», «Как уберечь себя от стрессовых ситуаций», «Профилактика простудных заболеваний»	По плану	Ответственный Воспитатель Каленик Е.И.

3.	Общие мероприятия, направленные на соблюдение санитарных правил и норм, здоровьесбережения		
3.1.	Проветривание помещений	По графику	Младшие воспитатели, сотрудники пищеблока, и остальной персонал ДОУ
3.2.	Влажная уборка помещений	По графику	Младшие воспитатели
3.3.	Кварцевание помещений	По графику	
4.	Мероприятия, направленные на работу с родителями в целях сохранения и укрепления здоровья воспитанников		
4.1.	Консультации, информирование через сайт ДОО, размещение информации в стендах «Профилактика простудных заболеваний», «Как правильно и по погоде одеть ребенка», «Закаливание в семье»	По плану	Воспитатели групп
4.2.	Привлечение к участию в мероприятиях здоровьесберегающей направленности	По плану	

**План физкультурно-оздоровительной работы
в МБДОУ «Детский сад № 3 «Родничок» на 2025-2026 учебный год**

№ п/п.	Физкультурно – оздоровительная работа с детьми	
1.	Утренняя гимнастика	Ежедневно по плану работы ежедневно
2.	Гимнастика после сна	
3.	Оздоровительные паузы во время образовательной деятельности и в свободной деятельности: – гимнастика для глаз; – пальчиковая гимнастика; – дыхательная гимнастика; – физкультминутки; – гимнастика пробуждения и пр.	
4.	Непосредственно образовательная деятельность	3 занятия ежедневно в течение всего года
5.	Подвижные игры	ежедневно
6.	Прогулки с включением подвижных и народных игр	ежедневно
7.	Самостоятельная двигательная деятельность детей в течение дня	ежедневно
8.	Физкультурные досуги	По плану
	День здоровья	Сентябрь
	Физкультурный досуг «Осенняя пора»	Октябрь
	Спортивный досуг «Веселые старты»	Ноябрь
	Спортивный праздник посвященный 23 февраля «День защитника Отечества».	Февраль
	Спортивный праздник ко Дню космонавтики «Путешествие в космос»	Апрель
	Спортивный досуг «Здравствуй, лето!»	Май
9.	Индивидуальная работа с детьми во время прогулок	ежедневно
10.	Мониторинг физического развития и физической подготовленности воспитанников	Сентябрь, май
11.	Оформление информационных листков ширм на тему: Безопасность летом; Закаливание летом; Игры с песком	В течение года
12.	Подбор консультативного материала в уголки для родителей	В течение года
13.	Пополнение картотеки «Подвижных, спортивных игр и упражнений»	В течение года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730035

Владелец Процанова Лилия Александровна

Действителен с 13.06.2024 по 13.06.2025