

СОГЛАСОВАН:
Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 3 «Родничок»
Протокол № 3 от 29.12.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 3 «Родничок»
 /Л.А. Процанова/
Приказ № 89 от 29.12.2025г.



**Текст изменений
к Годовому плану работы
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 3
«Родничок»
на 2025-2026 учебный год**

р.п. Углеродовский, 2025г.

Внести в Годовой план работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Родничок» следующие изменения:

1. Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

а) Подраздел «Образовательная работа», пункт «Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу» читать в следующей редакции:

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Заведующий МБДОУ

б) Подраздел «Летняя оздоровительная работа» пункт «Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками» читать в следующей редакции:

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Заведующий МБДОУ

в) Подраздел «План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)» пункт «Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада» читать в следующей редакции:

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Заведующий МБДОУ

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

а) Подраздел «Формирование и обновление методической материально-технической базы» пункты «Обеспечить подписку на тематические журналы», «Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно -наглядными пособиями» читать в следующей редакции:

Мероприятие	Срок	Ответственный
1.Организационно-методическая деятельность		
1.1.Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы	Октябрь, март	Заведующий МБДОУ
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно -наглядными пособиями	Апрель– июнь	Заведующий МБДОУ

б) Подраздел «Работа с документами» пункт «Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет» читать в следующей редакции:

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Февраль	Заведующий МБДОУ

в) Подраздел «План методической работы» пункт «Проводить согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)» читать в следующей редакции:

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Заведующий МБДОУ
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Заведующий МБДОУ

г) Подраздел «Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)» пункт в таблице «Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости)» читать в следующей редакции:

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости)	В течение года	Заведующий МБДОУ

2. Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Подраздел «План содержания материально-технической базы» пункты в таблице «Провести самообследования, согласовать и опубликовать отчет», «Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год»

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести самообследования, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Заведующий МБДОУ
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Заведующий МБДОУ

Данные изменения действуют с 29 декабря 2025 года.

Считать вышеуказанные изменения неотъемлемой частью Годового плана работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Родничок» на 2025-2026 учебный год.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730035
Владелец Процанова Лилия Александровна
Действителен с 13.06.2024 по 13.06.2025