

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 3 «Родничок»
Л.А. Процанова
Приказ от 17.01.2023г. № 57/1



План-график
по переходу к осуществлению деятельности с непосредственным полным
применением Федеральной образовательной программы дошкольного образования
в МБДОУ «Детский сад № 3 «Родничок»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО	январь	Заведующий	приказ
Разработка и утверждение положения о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	январь	Заведующий	приказ
Разработка и утверждение плана-графика по переходу к осуществлению деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО	январь	Заведующий	приказ
Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	январь, май, август	Рабочая группа	протоколы
Проведение экспертизы локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	февраль	Рабочая группа	Проекты обновленных локальных актов
Анализ содержания ФОП ДО. Определение и внесение основных изменений и дополнений в ООП ДО	Февраль-июль	Рабочая группа	Подготовка проекта ООП ДО в соответствии с ФОП ДО
Предоставление проекта ООП ДО в соответствии с ФОП ДО на установочном педагогическом совете	август	Рабочая группа	Проект ООП ДО в соответствии с ФОП ДО
Издание приказа об отмене ООП ДО детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август	Заведующий	приказ
Издание приказа об утверждении рабочих программ педагогов	август	Заведующий	приказ

Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март-май	Заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Март	Заведующий	График повышения квалификации
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Февраль-июнь	Руководитель рабочей группы, заведующий	Документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение			
Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	Март-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	План методического сопровождения
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы дошкольного образования	Март-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель -август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы
4. Материально-техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО			
Обеспечение оснащенности ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Февраль-август	Рабочая группа	Обновление и приведение предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО
Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП ДО действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников ДОУ	Февраль-август	Заведующий, рабочая группа	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП

			ДО с требованиями ФОП ДО
Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	Февраль-август	Рабочая группа	Оснащенность методического кабинета необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой
Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Февраль-август	Рабочая группа	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП ДО» на сайте ДОУ
5. Информационное обеспечение			
Проведение родительских собраний, включающих вопросы, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, май	воспитатели групп	Протоколы
Создание раздела ФОП ДО на официальном сайте ДОУ	До 01.04.2023г.	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Размещение ООП ДО на сайте детского сада в соответствии с ФОП ДО	До 31.08.2023г.	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Размещение на сайте детского сада информации о введении ФОП ДО	В течение учебного года	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	В течение учебного года	Ответственный за сайт	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП ДО всех субъектов образования

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575922

Владелец Процанова Лилия Александровна

Действителен с 10.06.2022 по 10.06.2023