

Российская Федерация
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№ 3 «Родничок» Управления образования Красносулинского района

347895; РФ; Ростовская область; Красносулинский район; р.п. Углеродовский; ул.Московская, 11;
т 8-961-290-07-28; email: mdoy.rodnichok.3@mail.ru

ПРИНЯТО:

на Общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 3 «Родничок»

Председатель Песчанова М.А. / Песчанова М.А. /
подпись расшифровка подписи
Протокол № 1 от 11.01 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 3
«Родничок»

Л.А. Процанова /
подпись расшифровка подписи

Приказ № 68 от 13.01 2021 г.



СОГЛАСОВАНО:

С Советом МБДОУ МБДОУ «Детский сад
№ 3 «Родничок»

Протокол № 2 от 11.01 2021 г.

**Положение
о порядке взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми
МБДОУ «Детский сад № 3 «Родничок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», соответствующими муниципальными правовыми актами и постановлением администрации, Уставом и постановлением Администрации Красносулинского района от 25.06.2014г. №781.

1.2. Взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3 «Родничок» - далее ДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования производится в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и на основании Постановления Администрации Красносулинского района. Администрация Красносулинского района вправе устанавливать плату за присмотр и уход за детьми, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер, если иное не установлено законодательством. Управление образования Красносулинского района вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий (законных представителей) в определенных им случаях и порядке.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на дошкольное образовательное

учреждение (далее – ДОО), реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2. Порядок установления размера родительской платы.

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО определяется исходя из:

- расходов на оплату труда и начисления на нее работников ДОО, за исключением педагогических работников;
- расходов на содержание детей (присмотр и уход) в ДОО, за исключением расходов на содержание недвижимого имущества;
- наполняемость детей в группах ДОО, в соответствии с отчетами учреждений в органы федерального статистического наблюдения по состоянию на конец предшествующего года.

2.2 Включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОО, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких учреждениях не допускается.

2.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими ДОО, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОО, реализующих образовательную программу дошкольного образования, не взимается с законных представителей в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: отпуска родителей (законных представителей), но не более 50 календарных дней в год, по болезни, карантину, связи с закрытием учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.5. Снижение родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО на 50% предоставляется родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей и родителям (законным представителям), один из которых является инвалидом I и II групп.

2.6. Для снижения размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком, в случае, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Положения, в ДОО предоставляется:

- заявление по форме, утвержденной управлением образования Красносулинского района;
- справка о составе семьи (имеющих трех и более несовершеннолетних детей);
- заключение медико – социальной экспертизы (в отношении родителей и инвалидов I и II группы)

2.7. Для освобождения от родительской платы за присмотр и уход за ребенком, в случае, предусмотренном пунктом 2.3. настоящего Положения, в ДОО предоставляется:

- заявление по форме, утвержденной управления образования Красносулинского района;
- заключения медико-социальной экспертизы (в отношении детей сирот);
- свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (в отношении детей – сирот);
- копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей или договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договора о патронатном) либо выписка из решения органа опеки и попечительства);
- заключение фтизиатерапевта (в отношении детей с туберкулезной интоксикацией)

2.8. . Родители (законные представители) , имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям ,льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору .В заявлении на установление льготной родительской платы.

2.9. Документы подтверждающие право на освобождение от внесения родительской платы или уменьшение ее размера , предоставляются родителями (законными представителями) ежегодно по истечению одного календарного дня со дня подачи заявления об освобождении от внесения родительской платы или уменьшении ее размера. Если данные документа не представлены, по истечении срока , родительская плата начисляется на общих основаниях и перерасчет родительской платы не производится.

2.10. Руководитель ДОО, реализующего образовательную программу дошкольного образования, обязан в письменном виде уведомить заявителей о принятом решении о предоставлении льготы или отказе в предоставлении льготы, которое может быть обжаловано

в установленном порядке.

3.Планирование и расходование родительской платы, поступающих за присмотр и уход за ребенком в ДОО ,реализующих образовательную программу дошкольного образования

3.1 . Планирование расходов за счет средств родительской платы, полученных за присмотр и уход за ребенком в ДОО, реализующих образовательную программу дошкольного образования, осуществляется по следующим направлениям:

- не менее 70% денежных средств направляются на приобретение продуктов питания;
- по всем остальным статьям, за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования.

3.2. Учет и расходование родительской платы, полученной за присмотр и уход за ребенком в ДОО, осуществляются по каждому конкретному учреждению.

3.3. Перераспределение средств, полученных как родительская плата, между ДОО не допускается.

1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ Красносулинского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования. По состоянию на 01.01.2021г. составляет :
 - 1.1. При 10,5 часов пребывания – 62 рубля 27 копеек в день ;
 - 1.2. При 12 часовом пребывании -71 рубль 16 копеек в день.
2. Сроки внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования, с 1 по 15 число текущего месяца.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972487

Владелец Процанова Лилия Александровна

Действителен с 25.05.2023 по 24.05.2024