

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Родничок»

Приказ

от 01.09.2023г.

№ 15-ОД

«О внедрении профессиональных стандартов»

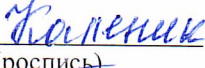
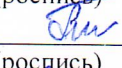
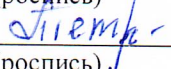
На основании Приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", постановления Правительства РФ от 27.06.2016г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов», в целях организации работы по внедрению профессиональных стандартов в МБДОУ «Детский сад № 3 «Родничок»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов.
2. Утвердить состав рабочей группы (приложение 1 к приказу № 15 от 01.09.2023г.)
3. Назначить руководителем рабочей группы заведующего МБДОУ «Детский сад № 3 «Родничок» Процанову Л.А.
4. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов (приложение 2 к приказу № 15 от 01.09.2023г.)
5. Утвердить план мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в МБДОУ «Детский сад № 3 «Родничок» (приложение 3 к приказу № 15 от 01.09.2023г.)
6. Рабочей группе разработать предложения по внесению необходимых, в связи с внедрением профессиональных стандартов, изменений в локальные нормативные акты.
7. Администратору сайта Пьяновой Л.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 3 «Родничок» в сети Интернет.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 3 «Родничок» _____ Л.А. Процанова

С приказом ознакомлены:

« 01 » 09 2023г.		Каленик Е.И.
(дата)	(роспись)	(расшифровка)
« 01 » 09 2023г.		Пьянова Л.В.
(дата)	(роспись)	(расшифровка)
« 01 » 09 2023г.		Тетерлева И.Л.
(дата)	(роспись)	(расшифровка)



УТВЕРЖДАЮ:



Л.А. Процанова

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 3 «Родничок»

**Состав рабочей группы
по внедрению профессиональных стандартов
в МБДОУ «Детский сад № 3 «Родничок»**

1. Процанова Л.А. (заведующий МБДОУ) - председатель
2. Пьянова Л.В. (воспитатель) – секретарь
3. Каленик Е.И. (воспитатель)

УТВЕРЖДАЮ:

М.А. Процанова
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 3 «Родничок»



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в МБДОУ «Детский сад № 3 «Родничок».

1.2. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики внедрения профессиональных стандартов, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, общественными объединениями, научными, образовательными организациями при рассмотрении вопросов, связанных с внедрением профессиональных стандартов.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, региональными нормативными и правовыми актами, Уставом, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к внедрению профессиональных стандартов в МБДОУ «Детский сад № 3 «Родничок».

2.2. Основными задачами группы являются: - организация, регулирование и планирование инновационной деятельности МБДОУ «Детский сад № 3 «Родничок» в соответствии с направлениями работы по внедрению профессиональных стандартов; - создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательной организации по внедрению профессиональных стандартов; - проведение оценки и самооценки работников на соответствие его компетенции квалификационным требованиям профессиональным стандартам; - подготовка предложений по методике установления уровня компетенций специалиста; - изменение существующего порядка аттестации работников МБДОУ «Детский сад № 3 «Родничок» с учетом требований профессиональных стандартов; - создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников и плана МБДОУ «Детский сад № 3 «Родничок» с учетом требований профессиональных стандартов; - обеспечение взаимодействия образовательной организации с организациями дополнительного профессионального образования, осуществляющими подготовку и переподготовку кадров; - информирование всех сотрудников о ходе внедрения профессиональных

стандартов; - разработка порядка контроля за реализацией внедрения профессиональных стандартов.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная: - формирование банка информации по направлениям внедрения профессиональных стандартов (нормативно-правовое, кадровое, научно-методическое);

- разъяснение сотрудникам МБДОУ «Детский сад № 3 «Родничок» перспектив и эффектов внедрения профессиональных стандартов.

3.2. Координационная: - координация деятельности сотрудников МБДОУ «Детский сад № 3 «Родничок», системы оценки качества предоставления услуг в сфере дошкольного образования по основным направлениям деятельности по внедрению профессиональных стандартов;

- определение механизма реализации профессиональных стандартов.

3.3. Экспертно-аналитическая: - мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности внедрения профессиональных стандартов на разных этапах; - отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов аттестации и оценки работников с учетом требований профессиональных стандартов; - составление реестра документов МБДОУ «Детский сад № 3 «Родничок», которые необходимо принять и в которые необходимо внести изменения в связи с использованием профессиональных стандартов в деятельности образовательной организации и подготовка проектов данных документов.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов, осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 3 «Родничок».

5. Организация работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным заведующим МБДОУ «Детский сад № 3 «Родничок».

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и все ее члены.

6. Права и обязанности членов рабочей группы образовательной организации

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право: - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы; - использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет – ресурсы, для получения информации, для разработки

аттестационных программ, методических материалов; - приглашать на свои заседания представителей общественных объединений, научных, образовательных и др. организаций; - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с внедрением профессиональных стандартов.

6.2. Члены рабочей группы обязаны: - присутствовать на заседаниях; - исполнять поручения, в соответствии с решением рабочей группы.

7. Документы рабочей группы учреждения

7.1. Обязательным документом рабочей группы учреждения является план работы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 3 «Родничок».

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующего МБДОУ «Детский сад № 3 «Родничок».

УТВЕРЖДАЮ:



Л.А. Процанова

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 3 «Родничок»

**План мероприятий
по внедрению профессиональных стандартов
в МБДОУ «Детский сад № 3 «Родничок»**

№ п./п.	Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Сроки выполнения
I этап. Подготовительный				
1.	Издание приказа о создании рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов и утверждение плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта.	Приказ	Заведующий	Приказ № 15 от 01.09.2023г.
2.	Доведение до работников ДОУ информации о нормативных актах, регулирующих введение профессиональных стандартов, утвержденных профессиональных стандартах и порядке их введения.	Доклады и выступления на педагогических часах	Заведующий воспитатель Каленик Е.И.	В течении всего периода
3.	Определение перечня локальных нормативных актов ДОУ, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов	Перечень локальных нормативных актов	Заведующий	Не позднее 01.09.2024г.
4.	Внесение изменений в локальные нормативные акты в связи с введением профессиональных стандартов	Изменения в локальных актах	Заведующий	Январь-май 2024г.

5.	Анализ квалификационных требований кадрового состава ДОУ, содержащихся в профессиональных стандартах	Определение направлений работы с проф. стандартами	Рабочая группа	Июнь 2024
6.	Создание аттестационной комиссии (комиссий) для проверки соответствия квалификации работников квалификационным требованиям профессиональных стандартов	Приказ о создании комиссии (комиссий) Положение об аттестационной комиссии	Заведующий Рабочая группа	Август 2024г.
7.	Анализ соответствия профессиональных компетенций требованиям профессионального стандарта		заведующий	Сентябрь 2024
8.	Определение необходимости профессиональной подготовки (переподготовки, обучения, дополнительной профессиональной подготовки) работников ДОУ)	Список работников, которым необходимо пройти профессиональную подготовку (переподготовку, обучение, дополнительную профессиональную подготовку) в целях приведения их квалификации в соответствие квалификационным требованиям профессиональных стандартов	Заведующий Ответственный по ОТ Пьянова Л.В. Каленик Е.И.	На протяжении всего периода.
9.	Проверка должностных инструкций, трудовые договоры, локальные акты, соответствуют ли они виду деятельности, трудовым функциям, описанным в профессиональных стандартах	Обсуждение найденных расхождений на заседании рабочей группы	Заведующий Рабочая группа	Ноябрь – Декабрь 2024г.
10.	Составить перечень нормативно-правовых и локальных актов требующих внесение изменений в связи с принятием профессиональных	Обсуждение перечня нормативно-правовых и локальных актов на заседании рабочей группы	Заведующий Рабочая группа	Декабрь 2024г.

	стандартов			
11.	Информация о профессиональных стандартах	Оформление информационных стендов, специальных разделов на официальном сайте	Рабочая группа	В течении всего периода
12.	Внесение изменений в штатное расписание на основании протоколов рабочей группы о переименовании должностей	Приказы об утверждении штатного расписания, представленные на согласование Начальнику Управления образования	Заведующий	В течении всего периода
13.	Внесение изменений в трудовые договоры работников о переименовании должностей	Подписание с работниками дополнительных соглашений о переводе на другую должность. Фиксирование в личных карточках работников формы Т-2 и в трудовых книжках	Заведующий Делопроизводитель	В течении всего периода
14.	Внесение изменений в другие локальные документы ДОУ		Заведующий Делопроизводитель	В течении всего периода
II этап. Использование профстандартов для вновь принимаемых сотрудников до 01.09.2023				
15.	Организация приёма на работу по должностям, к которым применяется профстандарт, в соответствии с требованиями профстандарта	Трудовой договор	Заведующий	Постоянно
16.	Организация внесения изменений в настоящий план при введении нового профстандарта	План с поправками	Члены рабочей группы	По мере необходимости
17.	Мониторинг реестра стандартов	Анализ	Члены рабочей группы	Постоянно
18.	Скорректировать процедуру аттестации и оценки персонала с учетом требований к квалификации из профессиональных стандартов	Корректировка процедуры и оценки аттестации	Заведующий Члены рабочей группы	Август 2024г.

III этап. Использование профстандартов для сотрудников, образование которых соответствует требованиям к образованию и обучению стандарта до 01.09.2024г.

19.	Мониторинг реестра стандартов	Анализ	Члены рабочей группы	Постоянно
20.	Организация внесения изменений в настоящий план при введении нового профстандарта	План с поправками	Члены рабочей группы	По мере необходимости
21.	Обучение педагогических работников (профессиональное образование, профессиональная переподготовка, повышение квалификации)	Список работников которым надо пройти обучение	Заведующий	В течении этапа

IV этап. Использование профстандартов для педагогических работников , образование которых требует профессиональной переподготовки для достижения соответствия требованиям к образованию и обучению стандарта до 01.01.2025г.

22.	Мониторинг реестра стандартов	Анализ	Члены рабочей группы	Постоянно
23.	Организация внесения изменений в настоящий план при введении нового профстандарта	План с поправками	Члены рабочей группы	По мере необходимости
24.	Обучение педагогических работников (профессиональное образование, профессиональная переподготовка, повышение квалификации)	Список работников которым надо пройти обучение	Заведующий	В течении этапа

V этап. Заключительный с 01.01.2025

25.	Подведение итогов работы рабочей группы	Отчет по выполнению утвержденного плана, представленный на рассмотрение руководителю ДОУ	Заведующий	Декабрь 2024г.
-----	---	--	------------	----------------